



PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAR DADOS BANCÁRIOS

PASSO 1: Após efetuar o *login* no SIGAA, o discente deve clicar em:
Outros > Meus Dados Pessoais

PASSO 2: Atualizar Dados Bancários

A conta bancária deverá ser corrente, estar ativa e o estudante deverá ser o titular. É de responsabilidade do estudante, informar corretamente seus dados bancários, cabendo-lhe o ônus de eventuais problemas decorrentes da falta de informação bancária no momento do pagamento do auxílio.

A opção para informar os Dados Bancários encontra-se no **final do questionário** dos dados pessoais do estudante. Deve ser informado o número da conta (conforme consta no cartão bancário), operação (com 3 dígitos) e agência (com cinco dígitos).

DADOS BANCÁRIOS	
Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.	
Banco:	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Nº Agência:	0000-0
Nº operação:	000
Nº Conta Corrente:	00000000-0

ATENÇÃO AOS DICENTES COM CONTAS DA CAIXA

Os discentes com conta bancária da Caixa, devem selecionar o banco **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**.

No campo da agência devem ser colocados 5 dígitos. Logo, se sua agência possui apenas 4 dígitos, você deve completar com o número zero à direita.

Por exemplo: Agência 0036 deve ser preenchida 0036-0